



T.C.
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü



HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası	1 İş Günü
2	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İş Günü
3	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	1 İş Günü
4	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan Çocuklar için durumlarını gösteren belge	1 Saat
5	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Veli Dilekçesi	1 Saat
6	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Veli Dilekçesi	1 Saat
7	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Veli Dilekçesi	1 Saat
8	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 Dakika
9	LGS Tercih Dönemi Tercihlerin Alınması	1- Veli Dilekçesi	4 Saat
10	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı 4- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 Saat
11	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	2 İş Günü
12	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli itiraz dilekçesi	5 iş günü
13	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Veli Dilekçesi	3 İş Günü
14	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Veli Dilekçesi	5 İş Günü

15	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İş Günü
16	Okullar Hayat Olsun Projesi	1- Dilekçe (Okul mekânlarının halkın hizmetine sunulması)	2 İş Günü
17	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe (Ana sınıfı öğrencilerine yönelik uygulamanın kabulü için)	1 İş Günü
18	Öğlen Çıkış İzni Düzenlenmesi Turnike Sistemine Tanımlanması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Nevzat AKTAŞ	İsim	Ömer AKMANŞEN
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kadıköy Mah. Atatürk Bul. No:26 İzmit/KOCAELİ	Adres	Kozluk Mah. Sümer Sok. No.1 İzmit/KOCAELİ
Telefon	0(262) 321 18 35	Telefon	0(262) 324 59 50
Faks	0(262) 332 11 92	Faks	0(262) 321 18 47
E-Posta	703283@meb.k12.tr	E-Posta	izmit41@meb.gov.tr